

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Колодежанская
основная общеобразовательная школа Подгоренского муниципального района
Воронежской области

Принято
на педагогическом совете
МКОУ Колодежанской ООШ
протокол № 2 от 23.10.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Колодежанской ООШ
И.Н. Изюмова

приказ №122а от 26.10.2020г.

**Положение
о Совете обучающихся
МКОУ Колодежанская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Уставом МКОУ Колодежанской ООШ (далее – образовательное учреждение).

1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется федеральным, региональным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательного учреждения.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. Содействие органам управления образовательного учреждения в решении образовательных задач, в организации учебных и воспитательных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.2. Содействие образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к школьному имуществу.

2.2.3. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями.

2.2.4. Содействие реализации общественно значимых инициатив.

2.2.5. Объединение усилий классных коллективов для решения социальных задач и повышения вовлеченности в деятельность органов самоуправления.

2.2.6. Содействие педагогическому коллективу в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.7. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий учреждения, реализация социально-значимых проектов).

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся и является органом ученического

самоуправления.

3.2. В состав Совета обучающихся входят учащиеся от каждого класса 5-9х классов, которые выбираются классным коллективом в течение первой учебной недели нового учебного года.

3.3. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава Председателя, его заместителя и секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

3.4. Персональный состав Совета обучающихся, его Председатель и заместитель председателя утверждаются приказом руководителя до 15 сентября текущего года каждый учебный год.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его Председатель, который:

- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведёт заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации образовательного учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6. В случае отсутствия Председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7. Совет обучающихся по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.8. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

3.9. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на собрании Совета обучающихся более половины его членов.

3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его Председателя.

3.12. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся образовательного учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательного учреждения

4.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления образовательного учреждения регулируются данным Положением.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления образовательного учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся с согласия.

5. Полномочия Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного

учреждения;

5.1.2. Выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.1.3. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательного учреждения необходимого для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.1.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения;

5.1.7. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательного учреждения;

5.1.8. Информировать обучающихся о деятельности образовательного учреждения;

5.1.9. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательного учреждения.

6. Документы и отчётность Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся ведёт протоколы своих заседаний, которые подшиваются и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. План работы Совета обучающихся составляется на учебный год. Подписывается план работы Совета обучающихся Председателем и заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Отчёт о деятельности Совета обучающихся представляется в конце учебного года.

7. Организация работы Совета обучающихся

7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

7.2. Заседания Совета обучающихся созываются Председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть

7.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие заместитель.

7.4. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает Председатель и секретарь.

7.5. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательного учреждения.